



Lions Clubs International

MD 107 Finland

JOVA I -koulutus 3.-4.11.2020

107 I-piiri

Arvioi – suunnittele - toimi

- klubinjohtajan tieviittoa

etäkoulutus 3. ja 4.11.2020

Vesa Ojanperä

I-piirin 1 vdg kaudella 2020-21, puh 040 359 6073

vesa.ojanpera@lions.fi



Kurssilta isoja eväitä

- Tervetuloa JOVA 1 kurssille
- Klubin e-kirja
- Arviointityökalut
- Toiminnan raportointi
- Jäsensuunnittelu
- Toimikunnat työvälineinä
- Viestintä
- Klubihenki
- Klubin vahvuudet



Avaimia johtamisen klubitietoon

- Vuosisuunnitelma
- Talousarvio
- Jäsensuunnitelma
- Koulutuskalenteri
- Viestintä
- Markkinointi
- Perhe – työ -
lionstoiminta





Mistä tietoa ja ohjeita?

- Uusimman lionstietouden juurille pääsyyn on hyvä kooste piirin verkkosivuilla
- Sivun osoite www.lions107.i.fi/jasen/ohjeita-klubeille/
- Klubin presidentille hyviä lähteitä ovat **Lionsklubin e-kirja ja klubipresidentin e-käsikirja**



Klubin johtaminen – vuosi alkaa

- Valmistelut – vuosisuunnitelma, toimihenkilöt
- Tavoitteiden asettaminen
- Nimitykset toimikuntaan
- Palveluaktiviteettien valitseminen
- Ilmoitus ja raportointilomakkeet
- Arkistointi
- Taloudelliset vastuut
- **Virkailijakoulutukset**
- **Perehdytys**
- **Liiton vuosikokousedustus**
- **Hallituksen vaihtotapaaminen**



Klubin johtaminen – klubivuosi

- Kokousten ja tapaamisten pitäminen (presidentti-sihtööri)
- Tehokas kommunikointi (sähköinen viestintä)
- Viestintä (kirjeenvaihto, viestintävastaava)
- Jäsenhoito (jäsenjohtaja)
- Osallistuminen (raportit - seuranta)
- Taloudelliset velvollisuudet (rahastonhoitaja)
- Klubin mainostaminen (osana viestintää tai erikseen)
- Uuden klubin perustaminen
- Lohkon kokoukset (pr., siht., rah., jäs.j.), PNAT
- Piirikuvernöörin klubivierailut
- Vuosikokouksiin osallistuminen



Klubin johtaminen – vuosi päättyy

- Suunnitelmat uudesta kaudesta ajoissa
- Toimintasuunnitelma (vrt. piiri, liitto ja kv-järjestö)
- Uuden kauden toimihenkilöt (valinta – perehdytys)
- Kauden päätöstapahtuma
- Tunnustusten antaminen
- Viestikapula uusille toimihenkilöille
- Sujuva siirtyminen seuraavalle vuodelle
- Kauden toiminta pakettiin: toimintakertomus ja tilien valmistelu ja hyväksyntä.
- Tuki seuraavan kauden toimijoille



Vuosisuunnitelma (vuosikello, taulukko)

Kuukausittain klubin kokoukset, tapaamiset ja vierailut sekä aktiviteetit

Koulutus, perehdytys

Jäsenhuollon tapahtumat (teatteri, elokuvat, virkistystapahtumat)

Kalenteriin huomioitavaksi myös klubia tai klubilaisia koskevia ajankohtia piiristä, liitosta ja kansainvälisestä järjestöstä (koulutukset, kokoukset, tapahtumat, lohkon kokoukset, PNAT)

Viestitä ja kysele myös muiden lohkon klubien suunnitelmista.



Talous – hallinto ja aktiviteetti

Lionsklubit toteuttavat kansainvälisen organisaation arvojen mukaista ja järjestökentällä harvinaista periaatetta, että **kaikki järjestön kautta annettavat avustukset toimitetaan lyhentämättömänä avustuskohteisiin.**

Klubin hallintotili ja aktiviteettitili pidetään kirjanpidossa erillään, **seuranta** kokouksissa.

Hallintotilin varat hankitaan jäseniltä.

Aktiviteettivarat kerätään lahjoituksina muilta ja jäseniltä.



Talous – varainhankinta

1. Varainhankinnassa on tiukat pelisäännöt
2. Yhdistyslaki, arpajaislaki, klubin säännöt
3. Päätös varainhankinnan järjestämisestä
4. Tarvittavat luvat ja tilitykset
5. Ennakkosuunnittelu myös verottajan kanssa
6. Kertyneiden varojen käytöstä päätös
7. Tilien kirjanpito
8. Toiminnantarkastus
9. Tilinpäätöksen vahvistaminen



Jäsenhuolto - suunnittelu

Keskustelee jäsenhuollosta ja jäsenhankinnasta – asia koskee kaikkia klubilaisia

Miltä klubimme näyttää 10 vuoden päästä?
Vain kysymällä saa uusia jäseniä!

Mielekäs toiminta tukee jäsenten viihtymistä ja mahdollistaa uusien tulon
Hyvät aktiviteetit ovat myös jäsenhuoltoa!

Jäsensuunnitelmalla tavoitteita myös jäsenhankintaan



Jäsenhuolto - toimet

Mieti etukäteen että tapahtumissa mahdollisuudet myös jäsenhankintaan

Painopisteenä valitut kohderyhmät

Esiinny tilaisuuksissa ulospäin keskinäisen porinan sijaan!

Kiireiden taustat?

Tee tilaisuuksista mukava palveltavien lisäksi omalle väelle

Vinkkejä jäsenhuoltoon:

- Istumajärjestys
- Kaikille puheenvuoroja
- Päätöksiä voi tehdä klubin sijaan ha

=> jää rutiineilta aikaa toisille



Koulutuskalenteri

Koulutusohjelma

luontevasti osaksi klubin vuosikalenteria

Tieto vanhenee nopeasti

Poimi klubin

vuosikalenteriin myös piirin ja liiton tarjonta

Tärkeitä klubille ovat

virkillajakoulutukset

(keväällä tai elokuussa)

Opettele käyttämään myös **etäviestintää**, koulutuksia on siirretty

paljon verkkoon

Klubissakin voi pitää perehdytyksen ohella koulutustapahtumia

Ei sovi unohtaa Questia ja muita kursseja



Viestintä klubissa

Klubien toiminnassa viestintä on merkittävässä roolissa

Hyvä **sisäinen tiedottaminen** on osa myös jäsenhuoltoa!

Sähköisessä **tietotulvassa** luoviminen ja vastuu on siirretty usein jäsenille

Klubissa toimijoilla eri rooleja – joiden on syytä seuloa ja **seurata** erityisesti **oman tehtävän tiedottamista**

Helpota jäsenten tiedonsaantia arvioi, koosta oma vain **tarvittavan tiedon yhteenveto** ennen viestin jakamista



Vinkkejä omaan viestintään

- **Suunnittele** omat viestisi aina huolella
- Pidä mielessä tavoite, **mihin viestillä pyrit**
- Onko tavoitteena pikainen **toiminta tai suoritus** vai vastaanottajan koulutus pidemmällä ajalla?
- Tee saumatonta yhteistyötä klubin **sihteerin** ja / tai **viestintävastaavan** kanssa
- Kun välität saamaasi viestiä, lue se ja tee ainakin **oma lyhyt näkemys**, mitä viestistä haluat vastaanottajan huomioivan



Menestyvä klubi viestii toiminnastaan

Klubin ulkonainen kuva ja myös kumppanien näkemys toiminnasta syntyy **viestinnän pohjalta**

Viestinnässä sekä **laatu** että **määrä** ovat tärkeitä samoin **kanavat**

Tiedota aktiivisesti omista tapahtumista ja tekemisistä, osallistu klubisi kanssa näkyvästi tapahtumiin, joissa väkeä liikkuu

Perinteinen media ei tavoita enää ainakaan nuorempaa väestönosaa

⇒ **Käytä rohkeasti myös uutta mediaa**



Lisäeväitä presidentin kaudelle

Ohje valitulle tärkeälle toimintavuodelle

- Pidä edelleen elämässäsi yllä järjestys:
 1. **huolehdi** itsestäsi ja anna ystävyyttä läheisillesi
 2. **hoida** työsi vastuullisesti
 3. hae elämälle **lisää sisältöä**
vapaaehtoistoiminnasta
- Tuleva vuosi klubillasi on juuri sinun vuotesi
- Tarjoa hyviä hetkiä muille klubin jäsenille ja klubin ulkopuolisille käsin ja sydämellä!

Yhdessä enemmän hyvää! Kiitos!

